PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICADO DE SI PROPIEDAD Y NO PROPIEDAD.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Lic. Rocío Elizabeth Rivera Rivera Auxiliar de Dirección	Lic. María Berino Barraza Coordinador de Calidad Contraloría Municipal	C. P. Rosa María Zertuche Cedillo Directora de Catastro

1.0 OBJETIVO

Trámite mediante el cual la Dirección de catastro expide certificación en la que se señala la existencia o inexistencia de propiedades registrales a nombre de una persona física dentro de este municipio.

2.0 ALCANCE

Personas físicas que requieran la certificación de la nula posesión o en su caso si se cuenta con un bien inmueble en el municipio de saltillo.

3.0 RESPONSABILIDADES

3.1 Director: Coordina y promueve actividades administrativas del personal y de la dirección de catastro.

3.2 Encargada Ventanilla Única: Persona encargada de la recepción de solicitudes de servicios catastrales.

3.3 caja única ISAI: realiza el cobro de los servicios catastrales solicitados en ventanilla única.

4.0 DEFINICIONES

VENTANILLA ÚNICA: se realizan los pases de pago para cualquier servicio catastral que requiere el contribuyente.

5.0 PROCEDIMIENTO

5.1.- El Solicitante acude a ventanilla única:

5.2.- Requisitos para certificado de si propiedad:

*Copia de escritura
*Predial al corriente
*Copia de identificación oficial

5.3.- Requisitos para certificado de no propiedad:

*Copia de identificación oficial

5.4.- El solicitante acude a la ventanilla de ISAI a efectuar el pago de derechos y se procede a ingresar el trámite.

5.5.-Los documentos se turnan al departamento correspondiente para su revisión y determinar su aprobación o rechazo.

5.6.-Ya realizada la búsqueda se da por positivo o negativo el certificado que solicito el contribuyente.

5.7.-Una vez elaborada el certificado de si o no propiedad pasa a dirección para su firma y autorización. Pasa a ventanilla única para ser entregado el certificado al solicitante.

El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles

6.0 REGISTROS

Código	Nombre
	Certificado de propiedad /no propiedad

7.0 ANEXOS

Código	Nombre
	N/A

8.0 REFERENCIAS

Código	Documento
	Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, Vigente
	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

9.0 CAMBIOS

Revisión No.

punto	Cambio
	N/A